

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSO ATTI AMMINISTRATIVI PRO_GES_AMM_ -

N. 36

DEL 21/06/2013

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTUNO del mese di GIUGNO alle ore 09.30 e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI Michele Pasquale	Presidente	X	0
2.	GATTI Domenico	Assessore	X	0
3.	GIULI Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, Dr. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che:

- Ai sensi della DGR n. 56 del 30.01.2009, la Comunità Montana ha ottenuto un finanziamento di un progetto denominato "Protocollo Informatico e gestione flussi atti amministrativi" (PRO.GES.AMM.), finalizzato a sostenere la realizzazione, di processi di modernizzazione della macchina amministrativa, in coerenza con le linee di azione del sistema nazionale di e-government;
- Con determinazione Regionale Tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa n. A4748 del 2.12.2009 veniva assegnato alla Comunità Montana Salto Cicolano il relativo finanziamento di € 40.800,00 ;

Considerato che:

- il progetto è in fase di ultimazione, e, tra le misure ancora da completare, è previsto l'adeguamento del sito istituzionale della Comunità Montana Salto Cicolano e l'attuazione di una campagna di comunicazione e promozione;
- Che questo ente ha necessità di adeguare il sito dell'ente in attuazione del D.lvo 33/2013,...

Dato atto che per gli adempimenti di cui sopra si ritiene di utilizzare le competenze del dipendente Pierluigi Canestrella che ha collaborato al progetto in tutte le fasi, integrando temporaneamente il suo orario di lavoro previsto nel contratto a tempo determinato part time, cat. B1, per 80 ore complessive, imputando la relativa spesa, preventivata in € 1.111,50, al quadro economico delle risorse destinate al progetto "PRO.GES.AMM.";

Dato atto che:

- Tale incremento orario non incorre nei limiti di spesa introdotti dall'art. 6, comma 7 del D.L.n.78/2010, convertito in legge n. 122/2010, in quanto i relativi oneri sono coperti mediante finanziamento regionale aggiuntivo, specificamente destinato alla modernizzazione della macchina amministrativa secondo i principi dell'e-government;
- Viene rispettato l'ulteriore vincolo in tema di contenimento della spesa di personale (incidenza della spesa del personale su spesa corrente non superiore al 50%);
- Le risorse cui imputare la presente spesa sono previste nel bilancio di previsione del c.a. RR.PP.; all'intervento 2.0102.05/4;

Visto:

- Il T.U. n. 267/2000
- I pareri di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio e di regolarità contabile espresso dal responsabile del settore finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

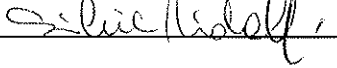
DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di modificare il contratto di lavoro del dipendente Pierluigi Canestrella, attualmente utilizzato con contratto a tempo determinato part time, cat. B1, prevedendo un'integrazione oraria temporanea per complessive 80 ore;
3. Di dare atto che la spesa necessaria, prevista in € 1.112,00, sarà impegnata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, a cui vengono demandati i compiti attuativi del presente provvedimento, attingendo alle risorse di cui al progetto PRO.GES.AMM. previste nel bilancio RR.PP. all'intervento 2.0102.05/4;
4. Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lvo n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:


IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



IL PRESIDENTE

Dr. Michele Pasquale Nicolai

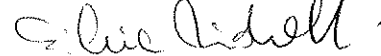


Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo

D.ssa Silvia Ridolfi



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio

Rag. Mirella DE ANGELIS



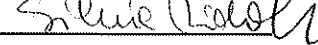
PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 02 LUG. 2013 al 16 LUG. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Li 02 LUG. 2013

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

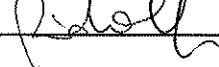
D.ssa Silvia Ridolfi

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 1131 del 02 LUG. 2013. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 21.06.13

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 02 LUG. 2013

IL SEGRETARIO



Sottoposta al controllo eventuale
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO

f.to _____